

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Prie 2020 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų rinkinio

I. BENDROJI DALIS

1. Kazlų Rūdos savivaldybės kultūros centras (toliau – Kultūros centras) yra biudžetinė įstaiga, įregistruota valstybės įmonės Registrų centro Marijampolės filialo Juridinių asmenų registre 2000 m. gegužės 22 d., registro Nr. 021487, įstaigos kodas 188749235.

2. Kultūros centro buveinė – S. Daukanto g. 19 N, Kazlų Rūda.

2.1. Kultūros centro ir filialų veikla pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių – Kitos kultūros ir meno įstaigos.

3. Kultūros centras neturi kontroliuojamų arba asocijuotų subjektų.

4. Kultūros centro filialai:

4.1. Atanavo kultūros namai (Bagotosios g. 4-12, Antanavo k. „Antanavo sen., Kazlų Rūdos sav.);

4.2. Bagotosios kultūros namai (Šilo g. 55, Bagotosios k. Kazlų Rūdos sen., Kazlų Rūdos sav.);

4.3. Būdos kultūros namai (Liepų g. 2, Būdos k., Jankų sen., Kazlų Rūdos sav.);

4.4. Jūrės kultūros namai (Stoties g. 19, Jūrės miestelis, Kazlų Rūdos sen., Kazlų Rūdos sav.);

4.5. Plutiškių kultūros namai (Mokyklos g. 5, Plutiškių k., Plutiškių sen., Kazlų Rūdos sav.);

4.6. Višakio Rūdos kultūros namai (Šaltinėlio g. 1, Višakio Rūdos k., Kazlų Rūdos sen., Kazlų Rūdos sav.).

5. Kontroliuojantis subjektas – Kazlų Rūdos savivaldybės administracija.

6. Kultūros centro finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31d. Metinės ataskaitos už 2017 biudžetinius metus pateikiamos pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis.

7. Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį – 33.

8. Svarbių sąlygų ir ypatingų aplinkybių, kurios galėtų paveikti Kultūros centro veiklą nebuvo.

II. APSKAITOS POLITIKA

9. Kazlų Rūdos savivaldybės kultūros centro parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus.

10. Kazlų Rūdos savivaldybės kultūros centras, tvarkydamas buhalterinę apskaitą ir rengdamas finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos politikos principus, metodus ir taisykles.

11. Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos programa „FINISA“. Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

1) valstybės funkciją;

2) programą;

3) lėšų šaltinį;

4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

12. Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybiniu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami. Informacija ataskaitose išreikšta Eurais.

13. Nuo 2010 m. sausio 1 d. Kultūros centro buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS).

14. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 1K-455 „Dėl privalomojo bendrojo sąskaitų plano patvirtinimo“, Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus 2009 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. AT-601 patvirtintas bendrasis sąskaitų planas.

Nematerialusis turtas

15. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

16. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

17. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiog proporcingu metodu. Likvidacinė vertė – 0.

Ilgalaikis materialusis turtas

18. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ajame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

19. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 0.

20. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus patvirtintus Kazlų Rūdos savivaldybės kultūros centro direktoriaus 2009 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. VĮ-36.

Biologinis turtas

21. Biologinio turto Kultūros centras savo apskaitoje neturi.

22. Biologinis turtas apskaitomas 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas ir materialiniai išteklių“.

Atsargos

23. Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų apibrėžimą, pateiktą 8-ajame VSAFAS „Atsargos“. Pirminio pripažinimo metu atsargos yra įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiantį tai kuri iš jų mažesnė.

24. Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.

25. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti inventorių. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekiu ir sumine verte.

26. Atsargos apskaitomos taikant FIFO metodą.

Finansavimo sumos

27. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS nustatytus kriterijus.

28. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

29. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

- 1) ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
- 2) trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Gautinos sumos

30. Gautinų sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Pajamos

31. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

32. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

33. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą laikotarpį, kurį yra uždirbtos, t.y. kurį suteikiamos paslaugos ar parduodamas turtas ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

34. Finansavimo pajamos Kultūros centro apskaitoje grupuojamos pagal finansavimo šaltinius ir panaudotas finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti, ir kitoms išlaidoms kompensuoti.

Sąnaudos

35. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“.

36. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

37. Darbo užmokesčio ir Valstybinio socialinio draudimo sąnaudos registruojamos kiekvieno mėnesio paskutinę dieną.

Segmentai

38. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Segmentai“.

39. Kultūros centras apskaitą tvarko pagal veiklos segmentus. Segmentai – Kultūros centro pagrindinės veiklos dalys, pagal atliekamas valstybės funkcijas .

40. Kultūros centro veikla priskiriama „Poilsis, kultūra ir religija“ segmentui.

Apskaitos klaidų taisymas

41. Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

III. PASTABOS

P 03 Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį

42. Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą yra pateikta 13-ojo VSAFAS I priede.

Nematerialiojo turto vertė 2020-12-31 sudarė 4612,11 Eur. 2020 metais įstaiga išigijo nematerialiojo turto, kurio vertė yra 4400,00 Eur.

Pagal panaudos sutartis nematerialiojo turto Kultūros centras savo apskaitoje neturi.

P 04. Ilgalaikio materialiojo turto pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį

43. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimo per ataskaitinį laikotarpį pateikta 12-ojo VSAFAS 1 priede.

Ilgalaikio materialiojo turto vertė 2020-12-31 sudarė 24211,28 Eur. Per 2020 m. įsigyta turto už 24928,18 Eur.

Ilgalaikis materialusis turtas įsigytas už biudžetinių įstaigų pajamas uždirbtas per 2020 m. (0,00 Eur), iš savivaldybės biudžeto lėšų – 24928,18 Eur, iš Europos sąjungos – 0,00 Eur, iš valstybės lėšų – 0,00 Eur., iš kitų šaltinių – 0,00 Eur.

Pagal panaudos sutartis Kultūros centro apskaitoje ilgalaikio materialaus turto apskaityta už 1 688 121,80 Eur: kiti pastatai– 1 320 074,42 Eur, nekilnojamos kultūrinės vertybės – 366 622,74 Eur, mašinos ir įrenginiai – 1 424,64 Eur,

P08. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį

44. Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį yra pateikta 8-ojo VSAFAS 1 priede (pridedama).

Pagal panaudos sutartis kultūros centro apskaitoje atsargų apskaityta už 5611,50 Eur (medžiagos, žaliavos ir kitas ūkinis inventorius).

P09. Informacija apie išankstinius apmokėjimus

45. Informacija apie išankstinius apmokėjimus yra pateikta 6-ojo VSAFAS 6 priede (pridedama).

Išankstiniai mokėjimai 3546,91 Eur.: UAB Kazlų Rūdos šilumos tinklai – 2463,87 Eur AB Lietuvos draudimas - 47,92 Eur; UAB “FLEET UNION“ – 278,74 Eur; UAB Regusa – 400,00 Eur, Kazlų Rūdos savivaldybės administracija – 256,30 Eur, UAB Energijos skirstymo operatorius – 100,08 Eur.

P10. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas

46. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiama 17-ojo VSAFAS 7 priede (pridedama).

P11. Informacija apie pinigų ir pinigų ekvivalentus

47. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus yra pateikta 17-ojo VSAFAS 8 priede (pridedama).

2020-12-31 banko sąskaitose likutis – 8150,59 Eur, iš jų biudžetinių įstaigų pajamų – 0,00 Eur, paramos lėšų – 8150,59 Eur, biudžeto lėšų – 0,00 Eur.

P12. Finansavimo sumų likučiai

48. Informacija apie finansavimo sumų likučius yra pateikta 20-ojo VSAFAS 5 priede (pridedama).

P12. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį

49. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį yra pateikta 20-ojo VSAFAS 4 priede (pridedama).

P21. Kitos pajamos

50. Informacija apie kitas pagrindinės veiklos pajamas yra pateikta 10-ojo VSAFAS 2 priede (pridedama).

P17. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas

51. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikta 17-ojo VSAFAS 12 priede (pridedama).

Tiekėjams mokėtinos sumos – 133,89 Eur: biudžeto lėšos – 133,89 Eur; biudžetinių įstaigų pajamų – 0,00 Eur; paramos lėšos – 0,00 Eur. Sukauptų atostoginių sąnaudos – 11855,37 Eur.

P24. Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis

52. Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis yra pateikta 17-ojo VSAFAS 13 priede (pridedama).

P23. Informacija apie finansinės ir investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas

53. Informacija apie finansinės ir investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas pateikta 6-ojo VSAFAS 4 priede (pridedama).

P 02. Informacija pagal veiklos segmentus

54. Informacija pagal veiklos segmentus pateikiama pagal 25-ojo VSAFAS priede numatytą formą (pridedama).

55. Pagrindinės veiklos sąnaudų pastabos 1(pridedama).

Direktorius

Valdas Andriuškevičius

| DETALŪS METADUOMENYS | |
|---|---|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Kazlų Rūdos savivaldybės kultūros centras |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | Aiškinamasis raštas prie 2020-12-31 d. metinių finansinių ataskaitų |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2021-03-10 08:54 Nr. VD-59 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | - |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Valdas Andriuškevičius Direktorius |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2021-03-10 08:54 |
| Parašo formatas | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016 |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2018-06-01 17:43 - 2023-05-31 23:59 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | - |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 0 |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | 0 |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Elpako v.20210308.1 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas | 2021-03-10 09:50 nuorašą suformavo Ramunė Vygantienė |
| Paieškos nuoroda | - |
| Papildomi metaduomenys | - |