

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos
2021 m. liepos 26 d. sprendimu Nr. TS-169
(2023 m. spalio 30 d. sprendimo Nr. TS-198
redakcija)

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIS NUOSTATOS

1. Kazlų Rūdos savivaldybės kultūros centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kazlų Rūdos savivaldybės kultūros centro teisinę formą, buveinę, veiklos pobūdį, tikslus ir funkcijas, teritorinę aprėptį, teises ir pareigas, valdymą ir veiklos organizavimą, darbuotojų priėmimą į darbą, atleidimą iš darbo, jų darbo apmokėjimo tvarką, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, steigimo, pertvarkymo, reorganizavimo, likvidavimo tvarką, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, viešų pranešimų skelbimo ir visuomenės informavimo tvarką.

2. Įstaigos oficialus pavadinimas – Kazlų Rūdos savivaldybės kultūros centras (toliau – Kultūros centras).

3. Kultūros centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Kultūros centro savininkas – Kazlų Rūdos savivaldybė (toliau – Savininkas), savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kazlų Rūdos savivaldybės taryba (toliau – Taryba). Tarybos kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymas.

5. Kultūros centro buveinė – S. Daukanto g. 19N, Kazlų Rūda.

6. Kultūros centro veiklos teritorija – Kazlų Rūdos miestas ir savivaldybė.

7. Kultūros centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 188749235, registruotas 2000 m. gegužės 22 d.

8. Kultūros centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose.

9. Kultūros centras turi filialus (toliau – Filialai), esančius kitose vietovėse ir turinčius savo buveines:

9.1. Kazlų Rūdos savivaldybės kultūros centro Antanavo kultūros namai, Bagotosios g. 4, Antanavas, Kazlų Rūdos sav.;

9.2. Kazlų Rūdos savivaldybės kultūros centro Bagotosios kultūros namai, Šilo g. 55, Bagotoji, Kazlų Rūdos sav.;

9.3. Kazlų Rūdos savivaldybės kultūros centro Būdos kultūros namai, Liepų g. 2, Būda, Jankų sen., Kazlų Rūdos sav.;

9.4. Kazlų Rūdos savivaldybės kultūros centro Jūrės miestelio kultūros namai, Stoties g. 19, Jūrės mstl., Kazlų Rūdos sav.;

9.5. Kazlų Rūdos savivaldybės kultūros centro Plutiškių kultūros namai, Mokyklos g. 1, Plutiškės, Kazlų Rūdos sav.;

9.6. Kazlų Rūdos savivaldybės kultūros centro Višakio Rūdos kultūros namai, Šaltinėlio g. 1, Višakio Rūda, Kazlų Rūdos sav.

10. Filialai ir skyriai veikia pagal Kazlų Rūdos savivaldybės kultūros centro direktoriaus patvirtintus Kazlų Rūdos savivaldybės kultūros centro nuostatus. Filialai yra struktūriniai juridinio asmens padaliniai, neturintys atsiskaitomųjų sąskaitų banke.

11. Kultūros centro veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos dainų švenčių įstatymu, Lietuvos Respublikos etninės kultūros valstybinės globos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Lietuvos Respublikos teatrų ir koncertinių įstaigų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos

teisės aktais, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimais, Kazlų Rūdos savivaldybės mero potvarkiais, Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

12. Kultūros centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

II. KULTŪROS CENTRO VEIKLOS POBŪDIS, TIKSLAI IR FUNKCIJOS

13. Kultūros centras pagal veiklos pobūdį yra daugiasritis – įvairias kultūros sritis, žanrus puoselėjanti ir skleidžianti kultūros įstaiga.

14. Kultūros centro tikslai: puoselėti etninę kultūrą, mėgėjų meną, kurti ir vykdyti menines, neformaliojo ugdymo, pramogines programas, ugdyti ir tenkinti bendruomenės sociokultūrinius poreikius, organizuoti jaunimo užimtumą ir integraciją, dirbant atviro darbo su jaunimu principu, kurti ir skleisti profesionalųjį meną, skatinti kultūra grįstos ekonomikos plėtrą ir turizmo sklaidą Kazlų Rūdos savivaldybėje.

15. Kultūros centro funkcijos:

15.1. bendradarbiaujant su Lietuvos ir užsienio institucijomis, valstybės, savivaldybių įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, kuria ir teikia įvairias kultūros paslaugas, užtikrinant jų prieinamumą visuomenei, viešinant regiono identitetą ir Kazlų Rūdos miesto išskirtinumą;

15.2. įgyvendina Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos numatytas kultūros plėtros programas bei strategiją;

15.3. analizuoja ir tenkina Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje esančių gyventojų sociokultūrinius poreikius, skatina jaunimo saviraišką realizuoti savo idėjas atviroje jaunimo erdvėje, sudaro sąlygas kultūros paslaugų prieinamumui visiems bendruomenės nariams;

15.4. rengia ir įgyvendina kultūrinės edukacijos programas, mažinančias kultūrinę ir socialinę atskirtį, neformalaus ugdymo programas įvairaus amžiaus žmonėms;

15.5. teikia kultūros paslaugas, skatinančias kultūrinį verslumą;

15.6. organizuoja ir (ar) vykdo profesionalaus meno veiklas ir jų sklaidą, dalyvauja įgyvendinant regioninius, nacionalinius ar tarptautinius kultūros plėtros projektus ir programas;

15.7. įgyvendina veiklas, skirtas vietos bendruomenės įsitraukimui į socialines iniciatyvas, jaunimo užimtumui ir integracijai meninėmis ir kūrybinėmis saviraiškos formomis skatinti;

15.8. užtikrina dainų švenčių tradicijos tęstinumą, skatindami mėgėjų meno kolektyvų dalyvavimą pasirengimo dainų šventėms procese ir dainų šventėse, vietiniuose, regioniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose;

15.9. rengia valstybinių švenčių, atmintinų datų, kalendorinių švenčių paminėjimus;

15.10. nuolat skatina kultūrinės veiklos kokybės gerinimą, įstaigoje veikiančių mėgėjų meno kolektyvų tobulėjimą ir visuomenės integraciją į kultūros procesus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos ir Lietuvos liaudies kultūros centro rengiamais dokumentais bei rekomendacijomis;

15.11. atlieka teikiamų kultūros paslaugų poreikio ir kultūros paslaugų kokybės stebėseną;

15.12 atlieka kitas, teisės aktuose nustatytas ir įstatymams neprieštaraujančias funkcijas, tinkančias vietos bendruomenės gerbūvio vystymui.

16. Pagrindinės Kultūros centro veiklos rūšys pagal teisės aktais patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK).

16.1. suvenyrų, meno dirbinių specializuota mažmeninė prekyba (47.78.10);

16.2. vaikų poilsio stovyklų veikla (55.20.20);

16.3. leidybinė veikla (58);

16.3. knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla (58.1);

16.4. knygų leidyba (58.11);

16.5. žinybų katalogų ir adresų sąrašų leidyba (58.12);

16.6. laikraščių leidyba (58.13);

16.7. kita leidyba (58.19);

16.8. kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba, garso įrašymo ir muzikos įrašų leidybos veikla (59);

- 16.9. kino filmų rodymas (59.14);
- 16.10. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba (59.2; 59.20);
- 16.11. programų rengimas ir transliavimas (60);
- 16.12. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);
- 16.13. viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla (70.21);
- 16.14. reklama (73.1);
- 16.15. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (73.20);
- 16.16. fotografavimo veikla(74.20);
- 16.17. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma (77.29.30);
- 16.18. ekskursijų organizatorių veikla (79.12);
- 16.19. kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla (79.90);
- 16.20. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);
- 16.21. kitas mokymas (85.5);
- 16.22. kultūrinis švietimas(85.52);
- 16.23. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);
- 16.24. švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60);
- 16.25. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90.0);
- 16.26. scenos pastatymų veikla (90.01);
- 16.27. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla (90.02);
- 16.28. meninė kūryba (90.03);
- 16.29. meno įrenginių eksploatavimo veikla (90.04);
- 16.30. bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla (91; 91.0);
- 16.31. muziejų veikla (91.02);
- 16.32. istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas (91.03);
- 16.33. loterijų organizavimo veikla (92.00.10);
- 16.34. sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93);
- 16.35. pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.2);
- 16.36. atrakcionų ir teminių parkų veikla (93.21);
- 16.37. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29);
- 16.38. narystės organizacijų veikla (94);
- 16.39. kitų narystės organizacijų veikla (94.9);
- 16.40. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);
- 16.41. švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60);
- 16.42. kitas keleivinis sausumos transportas (49.3);
- 16.43. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas (49.39);
- 16.44. kita transportui būdingų paslaugų veikla (52.29);
- 16.45. kita Lietuvos Respublikos tesės aktams neprieštaraujanti veikla.

III. KULTŪROS CENTRO SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIŲ INSTITUCIJŲ KOMPETENCIJA

17. Kultūros centro savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kazlų Rūdos savivaldybės taryba. Savivaldybės tarybos kompetencijos:

17.1. steigia savivaldybių kultūros centrus, priima sprendimus dėl jų pabaigos ir pertvarkymo, tvirtina Kultūros centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus ir planavimo dokumentus;

17.2. priima sprendimus dėl Kultūros centro buveinės pakeitimo, padalinių steigimo ir jų veiklos nutraukimo;

17.3. bendradarbiaudama su Kultūros centro bendruomene, nustato Kultūros centro veiklos prioritetus;

17.4. tvirtina Kultūros centro nuostatus;

17.5. tvirtina Kultūros centro didžiausią leistiną darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš Kazlų Rūdos savivaldybės biudžeto lėšų, etatų skaičių;

17.6. skiria biudžeto lėšas Kultūros centrai išlaikyti, privalomoms užduotims vykdyti ir šiamose numatytoms priemonėms finansuoti;

17.7. užtikrina Kultūros centro finansavimą ir (ar) kitokį prisidėjimą prie savivaldybės teritorijoje veiklą vykdančių savivaldybės kultūros centrų veiklos, mėgėjų meno kolektyvų dalyvavimo įgyvendinant tarptautines, nacionalines, regionines kultūrines programas ir dalyvavimo dainų šventėse;

17.8. tvirtina Kultūros centro teikiamų paslaugų įkainius;

17.9. skatina dalyvavimą tarptautinėse, respublikinėse, regioninėse kultūrinėse programose, dainų šventėse;

17.10. atlieka kitas Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Kultūros centro veiklos valdymu savivaldybės teritorijoje.

18. Savivaldybės meras:

18.1. koordinuoja ir kontroliuoja Kultūros centro veiklą, organizuoja jo teikiamų paslaugų kokybės stebėseną;

18.2. atlieka kitas įstatymuose ir teisės aktuose ir šiuose nuostatuose nustatytas funkcijas, susijusias su Kultūros centro veiklos valdymu savivaldybės teritorijoje.

IV. KULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

19. Nuostatuose numatyti veiksmai vykdyti Kultūros centras turi teisę:

19.1. teisės aktų nustatyta tvarka siekti įvertinimo ir kategorijos įstaigoje veikiantiems mėgėjų meno kolektyvams;

19.2. pasirinkti kūrybinės veiklos kryptį, kūrybinius darbuotojus, atlikėjus, autorius ir repertuarą;

19.3. teikti siūlymus Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai dėl Kultūros centro veiklos kokybės gerinimo;

19.4. naudotis ir disponuoti patikėjimo teise perduotu valstybės bei savininko turtu;

19.5. savarankiškai spręsti kultūrinės veiklos klausimus, formuoti Kazlų Rūdos miesto savivaldybės kultūrinės veiklos išskirtinumą;

19.6. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudoti ir disponuoti juo įstatymų ir šių nuostatų nustatyta tvarka;

19.7. sudaryti sutartis bei priimti įsipareigojimus;

19.8. teikti mokamas paslaugas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

19.9. gauti paramą;

19.10. naudoti lėšas Nuostatuose numatytiems tikslams bei funkcijoms įgyvendinti;

19.11. užmegzti tarptautinius ryšius, keistis specialistais, kvieisti įvairius atlikėjus;

19.12. stoti į ne pelno siekiančių šalių ir tarptautinių organizacijų asociacijas bei dalyvauti jų veikloje;

19.13. nustatyti savo vidaus struktūrą;

19.14. turėti kitų teisių, jei jos neprieštarauja teisės aktams.

20. Kultūros centro pareigos:

20.1. teikti finansinę-buhalterinę ataskaitą ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka;

20.2. teikti ataskaitas Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai ir kitoms įstatymais nustatytoms institucijoms;

20.3. užtikrinti saugias darbo sąlygas Kultūros centro darbuotojams.

V. KULTŪROS CENTRO VALDYMAS

21. Kultūros centrai vadovauja direktorius, kuris į pareigas skiriamas 5 metų kadencijai viešo konkurso būdu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka. Pasibaigus Kultūros centro

direktoriaus 5 metų kadencijai, mero sprendimu jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai 5 metų kadencijai, jeigu Kultūros centras jo kiekvienais kadencijos metais pasiekė savivaldybės planavimo dokumentuose tiems metams nustatytus rodiklius. Sprendimas dėl Kultūros centro direktoriaus skyrimo antrajai 5 metų kadencijai turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki direktoriaus kadencijos pabaigos. Direktoriaus kadencijų skaičius neribojamas.

22. Kultūros centro direktoriaus kvalifikacinius reikalavimus nustato kultūros ministras. Direktoriaus teises ir pareigas nustato Kultūros centro nuostatai ir direktoriaus pareigybės aprašymas. Direktoriaus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, pareiginės algos kintamosios dalies procentinį dydį ir skatinimo sąlygas nustato meras. Direktorius turi būti nepriekaištingos reputacijos.

23. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo arba atšaukimo iš jų priima meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Be kitų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su direktoriumi taip pat pasibaigia atšaukus jį iš pareigų. Sprendimą dėl direktoriaus atšaukimo iš pareigų priima meras potvarkiu.

24. Meras taip pat vykdo kitas funkcijas, susijusias su direktoriaus darbo santykiais Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Kultūros centro direktorius vykdydamas jam pavestus uždavinius:

25.1. organizuoja kultūros centro darbą taip, kad būtų įgyvendinami kultūros centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

25.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Kultūros centro nuostatų;

25.3. leidžia įsakymus, privalomus visiems Kultūros centro darbuotojams, kontroliuoja jų vykdymą;

25.4. įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš darbo Kultūros centro darbuotojus, skiria jiems paskatinimus bei drausmines nuobaudas, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;

25.5. tvirtina Kultūros centro struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino etatų skaičiaus;

25.6. nustato ir tvirtina darbuotojų pareiginių atlyginimą (koeficientus) ir skiria priemokas neviršydamas steigėjo skirtų biudžeto lėšų asignavimų įstaigos darbuotojų darbo užmokesčiui;

25.7. ruošia ir tvirtina Kultūros centro darbuotojų pareiginius aprašymus, vidaus tvarkos taisykles, kitus vidinius organizacinius dokumentus;

25.8. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, tvirtina Kultūros centro darbo tvarkos taisykles, nustato darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę;

25.9. nustato Kultūros centro darbuotojų atsakomybę už naudojamo turto saugumą;

25.10. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro sąlygas kelti kvalifikaciją bei atestuotis, organizuoja jų atestaciją kultūros ministro nustatyta tvarka;

25.11. tvirtina Kultūros centro meninės veiklos programas, planus, vadovauja jų rengimui bei vykdymui;

25.12. organizuoja Kultūros centro kultūrinės veiklas vadovaudamasis Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos ir Lietuvos liaudies kultūros centro rengiamais dokumentais, programomis ir rekomendacijomis;

25.13. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

25.14. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Kultūros centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

25.15. atstovauja Kultūros centrui valdžios ir valdymo institucijose, teismuose ir palaikant santykius su kitais subjektais;

25.16. Kultūros centro vardu sudaro sandorius;

25.17. be įgaliojimo veikia Kultūros centro vardu ir išduoda įgaliojimus kultūros centro darbuotojams atlikti reikalingas funkcijas;

25.18. vykdo kitas funkcijas, nustatytas direktoriaus pareigybės aprašyme;

25.19. gali turėti ir kitų jam Kultūros centro nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų, kurios neprieštaruja įstatymams ir kitiems teisės aktams.

26. Kultūros centro direktoriui negalint eiti pareigų, visas jo pareigas turi atlikti direktoriaus pavaduotojas arba kitas direktoriaus paskirtas asmuo.

27. Atskiriems kultūriniais projektams įgyvendinti direktoriui suteikiama teisė sudaryti terminuotas darbo sutartis arba autorines ar atlikėjo intelektualinių paslaugų sutartis.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ IR DARBO APMOKĖJIMAS

28. Kultūros centro darbuotojus į darbą priima, nustato jiems atlyginimą, skiria nuobaudas, skatina ir atleidžia iš darbo Kultūros centro direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Kultūros centro darbuotojams darbo užmokestis nustatomas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos patvirtintą mocos fondą, skirtą Kultūros centro darbuotojų darbo užmokesčiui.

30. Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojai atestuojami Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos nustatyta tvarka.

VII. KULTŪROS CENTRO TARYBA

31. Kultūros centre sudaroma kolegiali, patariamąjį balsą turinti Kultūros centro taryba.

32. Kultūros centro taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Nuostatais, kitais teisės aktais.

33. Kultūros centro tarybą sudaro 7 nariai: 3 Kultūros centro direktoriaus deleguoti atstovai, 2 Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus deleguoti atstovai, 1 visuomeninių organizacijų deleguotas atstovas, 1 Kazlų Rūdos savivaldybės jaunimo reikalų tarybos deleguotas atstovas.

34. Kultūros centro tarybos sudėtį tvirtina Kultūros centro direktorius, jis negali būti tarybos pirmininku ir nariu.

35. Kultūros centro tarybos pirmininkas ir sekretorius renkami iš tarybos narių atviru balsavimu pirmajame tarybos posėdyje paprastąja dalyvaujančių narių balsų dauguma. Kadencijos laikotarpiu, 2 metus tarybai pirmininkauja ir sekretoriauja Kultūros centro deleguoti asmenys, 2 metus savivaldybės deleguoti asmenys.

36. Kultūros centro tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 1 kartą per metus. Neeilinis Kultūros centro tarybos posėdis gali būti sušauktas tarybos pirmininko iniciatyva daugiau kaip pusė Kultūros centro tarybos narių reikalavimu arba Kultūros centro direktoriaus iniciatyva.

37. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė Kultūros centro tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių paprastąja balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra Kultūros centro tarybos pirmininko balsas.

38. Kultūros centro tarybos nutarimai įforminami posėdžio protokolu, kurį pasirašo Kultūros centro tarybos pirmininkas ir sekretorius. Nutarimai yra rekomendacinio pobūdžio ir gali būti įgyvendinami Kultūros centro direktoriaus įsakymais.

39. Kultūros centro tarybos posėdžiuose gali dalyvauti Kultūros centro direktorius ir (ar) jo pavaduotojai. Į Kultūros centro tarybos posėdį gali būti kviečiami socialiniai partneriai, rėmėjai ar kiti suinteresuoti asmenys.

40. Kultūros centro tarybos posėdžius šaukia, apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus informuoja tarybos sekretorius.

41. Kultūros centro taryba atlieka šias funkcijas:

41.1. svarsto ir vertina sezonines ir perspektyvines kūrybinės veiklos programas, jų įgyvendinimo rezultatus bei priežiūrą ir teikia siūlymus Kultūros centro direktoriui;

41.2. aptaria naujas meno programas ir teikia siūlymus Kultūros centro direktoriui dėl jų meninės kokybės priežiūros;

41.3. teikia siūlymus dėl strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių, vidaus struktūros tobulinimo;

41.4. teikia siūlymus kultūros ir meno darbuotojų atestavimo ir kvalifikacijos kėlimo klausimais;

41.5. siūlo Kultūros centro darbuotojų kandidatūras apdovanojimams, paskatinimams gauti;

41.6. svarsto kitus Kultūros centro direktoriaus teikiamus klausimus.

42. Kultūros centro taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Kultūros centro bendruomenei visuotiniame darbuotojų susirinkime.

43. Kultūros centro tarybos veikla gali būti nutraukta visuotiniame Kultūros centro darbuotojų susirinkime paprastąja balsų dauguma.

VIII. TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ PANAUDOJIMAS

44. Kultūros centras valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės ir kitaip įgytą turtą, naudoja ir valdo jį įstatymų ir Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

45. Kultūros centras susidėvėjusias ar nereikalingas materialines vertybes nurašo ar realizuoja ir gautas pajamas naudoja įstatymų nustatyta tvarka.

46. Už Kultūros centro finansinę veiklą atsako direktorius, kuris kontroliuoja lėšų gavimą ir tinkamą panaudojimą.

47. Kultūros centro lėšos:

48.1. Kazlų Rūdos savivaldybės biudžeto lėšos;

48.2. pajamos už teikiamas mokamas paslaugas;

48.3. fizinių ir juridinių asmenų parama;

48.4. lėšos, gautos iš įvairių fondų projektams ir programoms įgyvendinti;

48.5. kitos lėšos, įgytos teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Kultūros centras yra paramos gavėjas. Paramos lėšos naudojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais.

50. Kultūros centro buhalterinę apskaitą vykdo Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Centralizuotas biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyrius.

51. Kultūros centro veiklos finansinė kontrolė vykdoma įstatymų nustatyta tvarka.

IX. KULTŪROS CENTRO VEIKLOS VIEŠINIMAS

52. Kultūros centras, siekdamas Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatyme, kituose teisės aktuose ir šiuose nuostatuose numatytų tikslų bei vykdydamas funkcijas, nuolatos informuoja visuomenę apie savo vykdomą veiklą.

53. Kultūros centras informaciją apie vykdomą veiklą viešina Kazlų Rūdos savivaldybės kultūros centro svetainėje www.krkultura.lt, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašo patvirtinimo“ ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Kultūros centras nuolat palaiko ryšius su žiniasklaida, viešina informaciją apie svarbiausius kultūrinius įvykius, vykdomus projektus, dalyvavimą konkursuose, pasiektus rezultatus, pelnytus apdovanojimus bei naujas iniciatyvas.

55. Už Kultūros centro veiklos viešinimą tiesiogiai atsakingas Kultūros centro direktorius.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Kultūros centro Nuostatai keičiami ar papildomi Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimu.

57. Kultūros centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Kultūros centro dokumentai rengiami, įforminami ir saugomi Dokumentų rengimo taisyklių, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.